



Documento Técnico

30 de junio del 2023

WEB INFORMATIVA

a) Web site informativa:

a. Características:

Se generará la solución con las siguientes características:

- Desarrollo de web informativa desde 0, a medida.
- Cambios en web site comercial desarrollados en tecnología 3.0.
- Desarrollo y estructura en Html 5.
- Multibrowser web para: Chrome 74 y Firefox 66.
- Posicionamiento efectivo SEO básico orgánico (Título y descripción).
- Inserción de analítica web, con el software Google Analytics.
- Formularios inteligentes y con validaciones.
- Sistema responsivo para Android en las medidas: Celular: Horizontal 480 x 320 y vertical 320 x 480.
- El desarrollo horizontal estará basado en el criterio de aplicación por parte de Crystal Studio.
- Mejora en la redacción publicitaria de textos web enviado por el cliente.
- Desarrollo de panel administrable a medida.
- Aviso de políticas y uso de Cookies.
- Asesoramiento en todas las etapas del servicio.

b. Detalle web:

1. Inicio.

Se desarrollará una página de inicio que contenga:

- Un (1) slider de cinco (5) imágenes personalizables. (Dinámico).
- Comunicación un (1) slider de fotos.
- Una (1) zona donde se muestre las últimas noticias (slider). Cada slider es de dos (2) noticias (Dinámico).
- Un (1) pie de página general.

2. Nosotros:

Se desarrollará y diseñará el área “Nosotros” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo, título del área, texto presentación empresarial (enfoque comercial) y contenido (Todo en una misma página). (Estático).

El contenido que se mostrará tendrá fondo blanco y será el siguiente:

- Misión; Incluye: un (1) subtítulo, una (1) imagen y un (1) texto de misión. (Estático).
- Visión; Incluye: un (1) subtítulo, una (1) imagen y un (1) texto de visión. (Estático).
- Acerca del consorcio; Incluye: un (1) subtítulo, un (1) video jalado de su mismo servidor (administrable), un (1) texto referente al consorcio y vínculos en forma de botón a las páginas del grupo. (Dinámico).

3. Políticas:

Se desarrollará y diseñará el área “Políticas” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo, título del área, texto explicativo y Lista de archivos a descargar. (Estático).

La lista de archivos se mostrará de la siguiente manera: Una (1) imagen pequeña- referencial, un (1) título y un (1) link o botón que permita la descarga del documento. (Dinámico).

4. Proyectos:

Se desarrollará y diseñará el área “Proyectos” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo, título del área, texto explicativo y Lista de proyectos. (Estático).

La lista de proyectos se mostrará de la siguiente manera: Una (1) imagen pequeña- referencial, un (1) título del proyecto y un (1) link o botón que muestra la información del proyecto. (Dinámico).

Cada proyecto expandido mostrará la siguiente información: Un (1) título, un (1) slider de cinco (5) imágenes, un (1) texto explicativo al proyecto, una (1) lista de condiciones técnicas de máximo diez (10) ítems, un (1) botón de más información (va al formulario de contacto) y un (1) link de descarga de información complementaria (PDF, Word, Excel o JPG). (Dinámico).

5. Ubicación:

Se desarrollará y diseñará el área “Ubicación” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo, título del área, texto explicativo y Lista de ubicaciones. (Estático).

La lista de ubicaciones se mostrará de la siguiente manera: Una (1) imagen referencial, un (1) título del mapa y un (1) link o botón que muestre la información del mapa. (Dinámico).

Cada mapa expandido mostrará la siguiente información: Un (1) título, una (1) imagen en un (1) mapa, un (1) texto explicativo, una (1) lista de hidrográfica y una (1) lista de geográfica y un (1) botón de más información (va al formulario de contacto). (Dinámico).

6. Licitaciones:

Se desarrollará y diseñará el área “Licitaciones” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo, título del área, texto explicativo y Lista de licitaciones vigentes. (Estático).

La lista de licitaciones se mostrará de la siguiente manera: Una (1) imagen pequeña- referencial, un (1) título de la licitación, un (1) texto descriptivo general, un (1) link de descargar el TDR e información complementaria y un (1) formulario para participar de la licitación. (Dinámico).

El formulario es un popup y mostrará la siguiente información: Un (1) subtítulo, un (1) formulario con los siguientes criterios:

- **Código de la licitación.** Se colocará de manera automática.
- **Título de la licitación.** Se colocará de manera automática.
- **Nombre.** Caja sin validación de caracteres. Información obligatoria.
- **Apellido.** Caja sin validación de caracteres. Información obligatoria.
- **Correo electrónico.** Caja con arroba para la validación de caracteres. Información obligatoria.
- **DNI / CE.** Caja con numérica para la validación de caracteres. Información obligatoria.
- **Celular.** Caja con numérica y de once (11) caracteres para la validación de caracteres. Información obligatoria.
- **Subir Propuesta.** Caja para subir archivos; con numérica para la validación peso máximo 5mb y solo admite, PDF, Word, Excel o JPG. Información obligatoria.
- **Consultas sobre licitación.** Caja sin validación de caracteres. Información opcional.
- Para procesar la información o cancelar se colocarán dos (2) botones: Cancelar y enviar.
- Se tendrán dos (2) alertas: cuando se proceso adecuadamente la alerta mostrara el siguiente texto “Su información fue procesada correctamente, en breve nos pondremos en contacto con usted”: y cuando no se proceso se mostrará el siguiente texto “Rellene la información completa para procesar su información”. (Programado).

Al finalizar el envío de la información, se enviará un correo al usuario con un mensaje de agradecimiento (logotipo de la empresa y texto estándar) y llegará otro correo con la misma información a los administradores de la compañía acordados (Puede ser más de uno). (Programado).

7. Comunicación:

Se desarrollará y diseñará el área “Comunicación” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo, título del área, texto explicativo y Lista de categorías. (Estático).

La lista de categorías mostrará la siguiente información: Una (1) imagen referencial, un (1) título del área y un (1) link o botón que muestra la lista de cada categoría. (Estático).

Al dar clic en cualquier ítem de la lista de categorías mostrará la subcategoría solicitada.

7.1 Noticias.

Se desarrollará y diseñará la categoría “Noticias” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo (misma imagen del área), título del área y Lista de noticias. (Estático).

La lista de noticias mostrará la siguiente información: Una (1) imagen referencial, un (1) título de noticias y un (1) link o botón que muestre la noticia. (Dinámico).

Al dar clic en cualquier noticia de la lista mostrará la siguiente información: Un (1) imagen, un (1) titulo, un (1) texto referencial a la noticia, un (1) link de descarga de la noticia y una (1) zona de comentarios (bidireccional). (Dinámico).

Cualquier usuario podrá ingresar algún comentario en cada noticia, pero antes de proyectarse se tendrá que validar en el panel administrable por el administrador(es) de la web. (Programado).

7.2 Videos.

Se desarrollará y diseñará la categoría “Videos” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo (misma imagen del área), título del área y Lista de Videos. (Estático).

La lista de videos mostrará la siguiente información: Un (1) video (con opción de que tenga full screen) y un (1) título. (Dinámico).

7.3 Imágenes.

Se desarrollará y diseñará la categoría “Imágenes” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo (misma imagen del área), título del área y Lista de fotos. (Estático).

La lista de imágenes mostrará la siguiente información: Un (1) título de la sesión fotográfica, una (1) fecha de publicación automatizada, Un (1) grupo de fotografías en orden horizontal. (Dinámico).

8. Trabaja con nosotros:

Se desarrollará y diseñará el área “Trabaja con nosotros” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo, título del área, texto explicativo del área y un (1) formulario limitado proactivo. (Estático).

Se mostrará el formulario de la siguiente manera: Un (1) subtítulo, un (1) formulario con los siguientes criterios:

- **Puestos disponibles.** Desplegable que muestra listado de puestos laborales vigentes administrables. (Dinámico).
- **Nombre.** Caja sin validación de caracteres. Información obligatoria.
- **Apellido.** Caja sin validación de caracteres. Información obligatoria.
- **Correo electrónico.** Caja con arroba para la validación de caracteres. Información obligatoria.
- **DNI / CE.** Caja con numérica para la validación de caracteres. Información obligatoria.

- **Celular.** Caja con numérica y de once (11) caracteres para la validación de caracteres. Información obligatoria.
- **País.** Desplegable que muestra listado de países. Información obligatoria.
- **Departamento / Región.** Caja sin validación de caracteres. Información opcional.
- **Dirección.** Caja sin validación de caracteres. Información opcional.
- **Subir CV.** Caja para subir archivos; con numérica para la validación peso máximo 5mb y solo admite, PDF, Word o JPG. Información obligatoria.
- Para procesar la información o cancelar se colocarán dos (2) botones: Cancelar y enviar.
- Se tendrán dos (2) alertas: cuando se proceso adecuadamente la alerta mostrara el siguiente texto “Su información fue procesada correctamente, en breve nos pondremos en contacto con usted”: y cuando no se proceso se mostrará el siguiente texto “Rellene la información completa para procesar su información”. (Programado).

Al finalizar el envío de la información, se enviará un correo al usuario con un mensaje de agradecimiento (logotipo de la empresa y texto estándar) y llegará otro correo con la misma información a los administradores de la compañía acordados (Puede ser más de uno). (Programado).

9. Contáctenos:

Se desarrollará y diseñará el área “Contáctenos” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo, título del área, texto explicativo, información de contacto y un (1) formulario de contacto. (Estático).

La información de contacto que se mostrará es: La dirección de la sede principal, los correos empresariales con cargos y nombres necesarios, los teléfonos, anexos y las redes sociales. (Estático).

Se mostrará el formulario de la siguiente manera: Un (1) subtítulo, un (1) formulario con los siguientes criterios:

- **Nombre completo.** Caja sin validación de caracteres. Información obligatoria.
- **Correo electrónico empresarial.** Caja con arroba para la validación de caracteres. Información obligatoria.
- **Celular.** Caja con numérica y de once (11) caracteres para la validación de caracteres. Información obligatoria.
- **Comentario.** Caja sin validación de caracteres. Información obligatoria.
- Para procesar la información o cancelar se colocarán dos (2) botones: Cancelar y enviar.
- Se tendrán dos (2) alertas: cuando se proceso adecuadamente la alerta mostrara el siguiente texto “Su información fue procesada

correctamente, en breve nos pondremos en contacto con usted”: y cuando no se proceso se mostrará el siguiente texto “Rellene la información completa para procesar su información”. (Programado).

Al finalizar el envío de la información, se enviará un correo al usuario con un mensaje de agradecimiento (logotipo de la empresa y texto estándar) y llegará otro correo con la misma información a los administradores de la compañía acordados (Puede ser más de uno). (Programado).

10. Registro de proveedores:

Se desarrollará y diseñará el área “Registro de proveedores” la cual mostrará la siguiente información: Imagen full screen de fondo, título del área, texto explicativo del área y un (1) formulario simple. (Estático).

Se mostrará el formulario de la siguiente manera: Un (1) subtítulo, un (1) formulario con los siguientes criterios:

- **Datos del representante:**
 - **Nombre completo.** Caja sin validación de caracteres. Información obligatoria.
 - **Correo electrónico empresarial.** Caja con arroba para la validación de caracteres. Información obligatoria.
 - **Celular.** Caja con numérica y de once (11) caracteres para la validación de caracteres. Información obligatoria.
- **Datos de la compañía:**
 - **Ruc.** Caja con numérica y de once (11) caracteres para la validación de caracteres. Información obligatoria.
 - **Razón social.** Caja sin validación de caracteres. Información obligatoria.
 - **País.** Desplegable que muestra listado de países. Información obligatoria.
 - **Departamento / Región.** Caja sin validación de caracteres. Información opcional.
 - **Dirección.** Caja sin validación de caracteres. Información opcional.
 - **Especialista en:** Caja sin validación de caracteres. Información obligatoria.
 - **Ficha Ruc:** Caja para subir archivos; con numérica para la validación peso máximo 5mb y solo admite, PDF o Word. Información obligatoria.
 - **Brochure o carta de presentación:** Caja para subir archivos; con numérica para la validación peso máximo 5mb y solo admite, PDF o Word. Información obligatoria.
 - Para procesar la información o cancelar se colocarán dos (2) botones: Cancelar y enviar.
 - Se tendrán dos (2) alertas: cuando se proceso adecuadamente la alerta mostrara el siguiente texto “Su información fue

procesada correctamente, en breve nos pondremos en contacto con usted”: y cuando no se proceso se mostrará el siguiente texto “Rellene la información completa para procesar su información”. (Programado).

Al finalizar el envío de la información, se enviará un correo al usuario con un mensaje de agradecimiento (logotipo de la empresa y texto estándar) y llegará otro correo con la misma información a los administradores de la compañía acordados (Puede ser más de uno). (Programado).

11. Política de cookies.

Se desarrollará y diseñará el área “Política de cookies” la cual mostrará la siguiente información: Slider interno de dos (2) imágenes rotativas (opcional), título de la sección, texto referencial a la sección o bajada y contenido (bloque de texto sobre las políticas de cookies) y un (1) botón de leer más. (Dinámico).

12. Aviso Políticas.

Se desarrollará y diseñará un aviso a pie de página en la web que solicite el uso de cookies. El aviso estará dentro de una caja y tendrá tres (3) botones: “aceptar condiciones”, “Ver políticas de cookies” (nos llevará al área “Política de privacidad”) y el botón “x” de cerrar el aviso (Dinámico). El botón se mostrará solo cuando se cargue por primera vez la página sea cual sea la opción elegida. (Estático).

13. Panel administrable.

- A. Inicio de sesión panel administrable: Log in básico (usuario, contraseña, recuperar contraseña y botón de aceptar).
- B. Recuperar contraseña panel administrable; caja de texto para poner el usuario y auto mensaje.
- C. Bienvenida (texto genérico).
- D. Slider:
 - 1. Slider home: control del banner rotativo y sus cinco (5) imágenes, título y vínculos.
 - 2. Slider internos (opcional): Control de los banners rotativos de las páginas internas.
- E. Nosotros/video: Control de video, que aparezca o no se vea en la web.
- F. Políticas del CRN/ documentos: Control de títulos, archivos y link de descarga.
- G. Proyectos: Control de lista de proyectos y proyectos: título, slider de cinco (5) imágenes, texto explicativo al proyecto, lista de condiciones técnicas de máximo diez (10) ítems, link de descarga de información complementaria (PDF, Word, Excel o JPG).
- H. Ubicación: Control de lista de ubicaciones y ubicación expandida: título, imagen, texto explicativo, lista de hidrográfica (texto) y lista de geográfica (texto).
- I. Licitaciones: Control de lista de licitaciones: imagen, título, texto descriptivo, subir archivo pdf.

- J. Comunicaciones/noticias: Control de lista de noticias y noticias desplegadas: imagen, título, texto referencial a la noticia, un archivo de descarga de la noticia.
- K. Comunicaciones/videos: Control de lista de videos: título y repositorio de video.
- L. Comunicaciones/Imágenes: Control de lista de imágenes y sesiones: Nombre de la sesión, para los ítems de las fotos: Titulo y repositorio de foto.
- M. Trabaja con nosotros/puestos disponibles: Control de lista de los puestos disponibles.
- N. BD/trabaja con nosotros: Lista de todos los postulantes. La Bd es una tabla que tiene filtro de año, mes, día y puesto.
Dentro de la tabla principal se mostrará los siguientes ítems: n°, fecha de postulación, puesto, nombre, apellido, DNI/CE, celular, correo, país, departamento, dirección, cv (link para descargar archivo), última fecha de modificación, eliminar ítem, modificar. Compaginado de cuarenta (40) ítems por cuarenta (40) ítems.
- O. Bd/proveedores: Lista de todos los postulantes. La Bd es una tabla que tiene filtro de año, mes, día y buscador por nombre de empresa.
Dentro de la tabla principal se mostrará los siguientes ítems: n°, fecha de inscripción, razón social, Ruc, País, dirección, nombre completo del representante, Correo electrónico, teléfono, ficha ruc (link descargable), brochure (link descargable), última fecha de modificación, eliminar ítem, modificar. Compaginado de cuarenta (40) ítems por cuarenta (40) ítems.
- P. Política de cookies: Control del texto que se mostrará en la página de políticas de cookies.
- Q. Usuario administrador: administración de datos del administrador para el panel administrable (nombre, correo y contraseña).
- R. Salir.